

**ANNEXE 4 : DEMANDE DE MAJORATION POUR RAPPROCHEMENT DE CONJOINT -
AUTORITE PARENTALE CONJOINTE**

à retourner à la Division des Personnels Enseignants **au plus tard le jour de fermeture du serveur**

Nom d'usage : Nom de famille :

Prénom :

Adresse personnelle :

Commune de résidence :

Poste occupé actuellement :

☐ directeur d'école ☐ adj. mat. ou élém. ☐ BD / ZIL ☐ autres

Ecole et commune d'affectation :

.....

- sollicite une bonification au titre de l'une des priorités suivantes :

☐ rapprochement de conjoint

Pièces justificatives à joindre à la présente annexe :

- Copie du livret de famille ou du PACS ;
- Attestation de moins de 3 mois de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle principale du conjoint (ou contrat de travail accompagné des 2 derniers bulletins de salaires)

☐ autorité parentale conjointe

Pièces justificatives à joindre à la présente annexe :

- Copie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance ;
- décisions de justice concernant la résidence de l'enfant ;
- décisions de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement
- pièces justificatives concernant la commune sollicitée (attestation liée à l'activité professionnelle de l'autre parent, ou certificat de scolarité de l'enfant et toute pièce pouvant justifier de l'adresse de l'autre parent détenteur de l'autorité parentale conjointe).

Préciser la commune sollicitée :

Date et signature :

Pour plus de précisions, veuillez-vous référer au paragraphe III de la note de service mouvement.

Cette annexe doit être retournée à la Division des personnels enseignants au plus tard le jour de fermeture du serveur à :
ce.mvt1d37@ac-orleans-tours.fr