

## ANNEXE 2 - DEMANDE DE PRIORITE POUR REINTEGRATION

à retourner à la Division des Personnels Enseignants **au plus tard le jour de fermeture du serveur**

Nom d'usage : .....

Nom de famille : .....

Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Commune de résidence : .....

Poste occupé actuellement :

directeur d'école       adj mat ou élém       BD / ZIL       autres

Ecole et commune d'affectation :

.....

**- sollicite :**

une priorité suite à une réintégration après un congé longue durée (C.L.D.) ayant entraîné la perte du poste ;

une priorité dans le cadre de la sortie du dispositif de poste adapté ;

une priorité suite à une réintégration après un congé parental ;

une priorité suite à une réintégration après un détachement ;

Pour plus de précisions, veuillez-vous référer au paragraphe III de la note de service mouvement.

Date et signature :

Cette annexe doit être retournée à la Division des personnels enseignants au plus tard le jour de fermeture du serveur à :  
[ce.mvt1d37@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.mvt1d37@ac-orleans-tours.fr)